Додаток 10

 до Інструкції

 (пункт 170)

**ЖУРНАЛ
 реєстрації вхідних документів\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата надходження документа** | **Кореспондент, дата та індекс одержаного документа** | **Короткий зміст** | **Резолюція або відповідальний виконавець** | **Підпис особи, яка отримала документ** | **Відмітка про виконан-ня** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \* У разі потреби журнал може доповнюватись додатковими
графами.